

**Búcsúszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2003.(III.28.) sz. Önk. rendelete a képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Egységes szerkezetben a 2/2004.(IV.23.) sz., a 11/2004.(XII. 02.) sz., a 4/2005.(III.12.) sz., a 8/2006.(X.12.)sz., a 10/2006.(IX.09.)sz. és a 4/2007.(II.12.) sz. módosító rendelettel.)

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Búcsúszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvényi keretek között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét. Mindezek keretében Búcsúszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Búcsúszentlászló Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Búcsúszentlászló.
Címe: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi S. u.17.
- (3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:
Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás Községi Önkormányzatok
Körjegyzőségének Hivatala (a továbbiakban: körjegyzőség).

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a címerének és zászlójának leírására, valamint az azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

4. §

- (1) A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú pecsét közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
Búcsúszentlászló Község Polgármestere
Búcsúszentlászló Község Önkormányzata
Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás Községi Önkormányzatok
Körjegyzősége;
- (2) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsétet, melyeknek közepén az önkormányzat címere, a köríven pedig:

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata,
Búcsúszentlászló Község Polgármestere
felirat van, az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti
kapcsolatokban protokolláris célból, illetőleg szerződések, megállapodások
hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével, és szervezeti felépítésével
kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására
vonatkozó szabályokat külön rendeletben szabályozhatja a képviselő-testület.

6. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: *Búcsúszentlászlói Hírek*;
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: negyedévenként;
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:
 - a) a településen az önálló háztartások egy példányt,
 - b) a képviselő-testület tagjai,
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
 - a) a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
 - c) a fontosabb társadalmi eseményeket;

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

7. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom
önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és
anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi
ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén
bíráhatja felül.

8. §

- (1) Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek
megfelelően:
 - a) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét
formáival (*pl. helyi adó politikával, telek- és ingatlanértékesítéssel stb.*) vállalkozás-
élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.
 - b) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik (*pl. bérbeadás, stb.*).
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az
önkormányzat kötelező alapellátási feladatit, valamint az azokhoz szükséges anyagi
eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést
megelőzően gazdasági elemzést kell készítenie.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó
szabályokat külön rendelet szabályozza.

9. §

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, érdekképviselői szerv, társadalmi, illetve civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést:
 - a) képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására
 - a polgármester,
 - társulás, melyben az önkormányzat tag, valamint
 - b) a helyi népszavazás hozhat.

10. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik társulás formájában a szomszédos Önkormányzatokkal. Az együttműködés célja a kötelező önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása.
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat polgármester látja el, aki tevékenységéről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:
 - a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - d) a közvilágításról,
 - e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

12. §

Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester folytatja le.

13. §

Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a 12.§ szakaszban említett feltételeket.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. §

- (1) A képviselő-testület hatásköreit - ha az Ötv. lehetővé teszi - a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati rendelettel átruházhatja:
 - a) a polgármesterre;
 - b) a bizottságokra;
 - c) törvényben meghatározottak szerint az önkormányzat társulása.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
 - c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
 - d) a helyi népszavazás kiírása;
 - e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása;
 - f) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
 - g) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
 - h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
 - i) a településrendezési terv jóváhagyása;
 - j) felterjesztési jog gyakorlása;
 - k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
 - m) intézmény alapítása;
 - n) közterület elnevezése;
 - o) emlékmű állítása;
 - p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - r) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
 - s) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;

- t) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- u) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;

15. §

- (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

16. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a körjegyző a képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

17. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatás esetén a korelnök, hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

18. §

- (1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére a kezdeményezés kézhez vételétől számított 12 napon belül.
- (2) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. A képviselő-testületi ülést minden hónap utolsó hetének csütörtökére kell összehívni.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
 - c) a körjegyzőt;továbbá a napirendi pontok függvényében:
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - e) a lakossági szervezetek képviselőit;
 - f) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - g) a polgármester által meghívottak.
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
 - b) a körjegyzőt;
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - d) a lakossági szervezetek képviselőit.

19. §

- (1) Az képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 8 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód: telefon, hivatalsegéd, igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel, tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

20. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

Ciklusprogram és munkaterv

21. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

22. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a közmeghallgatások időpontjait.
- (3) A munkaterv tervezetét minden év február 15.-ig a polgármester állítja össze. Új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan minden év január 30.-ig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
 - b) a bizottság(ok);
 - c) az alpolgármester;
 - d) a körjegyző;
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;

23. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet közzé kell tenni hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményel.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

24. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület:
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

25. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása esetén a képviselőtestület által arra kijelölt képviselő-testületi tag vezeti.
- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
 - a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét;
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van.

Napirend előtti témák és a napirend

26. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjének kiegészítéséről, valamint a napirendről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés **27. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új - tervezett napirenden kívüli - anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i);
 - d) a képviselő-testület tagja;
 - e) a körjegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 15. napon kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az írásbeli előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt - a három, kivételesen indokolt esetben a hét gépelt oldalt - nem haladhatja meg.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje tíz perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság(ok) véleményének, valamint a körjegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
 - a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevők véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

A sürgősségi indítvány **28. §**

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 11⁰⁰ óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- a polgármester,
 - az alpolgármester(*ek*),
 - a témakör szerint illetékes bizottság(*ok*) elnöke(*i*),
 - a képviselő-testület tagja,
 - a körjegyző.
- c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 27. § (3)-(6) bekezdésében foglaltakat.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

29. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb öt percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat három percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

- (1) Az önkormányzat bizottsága(*i*), valamint a képviselő-testület tagja(*i*) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(*nak*) be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
 - (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének "igen" szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. *A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni, de a meghozott döntés szavazatainak számbavételekor figyelmen kívül kell hagyni.*
- A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség - öt fő képviselő-testületi tag "igen" szavazata - szükséges:
- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz
 - e) intézmény alapításához
 - f) zárt ülés elrendeléséhez, ha azt üzleti vagy vagyoni érdek indokolja;
 - g) képviselő-testületi tag kizárásához
 - h) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti önfeloszlatásához
 - i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához
 - j) a település területével határos megyéhez való átszólására irányuló kezdeményezéshez

33. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A zárt ülésen hozott, személyiségi jogokat nem sértő, határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel elhatározott név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételel történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétlődéséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

35. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámokkal és évszámmal, valamint a meghozatalának dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:/..... (... ..) sz. Kt. Határozat: Búcsúszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... (a határozat tárgyának a megjelölésével).
- (2) A testületi határozatokról a körjegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Kérdés és interpelláció

36. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az öt percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tizenöt napon belül, írásban kell a választ megadni.

37. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző három nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző három napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő nyolc napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

38. §

A kérdésekről és az interpellációkról a körjegyző külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje

39. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

A jegyzőkönyv

40. §

- (1) A képviselő-testület üléséről négy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét;
 - b) a tárgyalta napirendi pontokat;
 - c) a tanácskozás lényegét;
 - d) a szavazás számszerű eredményét;
 - e) a hozott döntéseket;
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a körjegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester, a körjegyző és a képviselő-testület által meghatározott két képviselő írja alá.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
- a) eredeti példányát a körjegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a körjegyzőség irattárában;
 - b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének;
 - c) egyik példányát a polgármester kapja;
 - d) a negyedik példány a könyvtárba kerül elhelyezésre, ahol biztosítani kell az érdeklődő állampolgárok számára a megtekinthetőséget.

- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok az e rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

41. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
- törvény felhatalmazása alapján;
 - az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
 - a képviselő-testület tagjainak, a bizottságok elnökeinek és a bizottságok tagjainak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól;
 - bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról ;
 - helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról;
 - a helyi önkormányzat vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

42. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a képviselő-testület tagja;
 - az önkormányzat bizottságai;
 - a polgármester, az alpolgármester;
 - a körjegyző;
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a körjegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - a rendelet tervezetét a körjegyzőség tárgy szerint érintett munkatársa készíti el. A tervezet előkészítésével külső szakértő is megbízható;
 - a körjegyzőség akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet külső szakértő készíti el.
 - a körjegyző - a polgármester egyetértése esetén - a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

- (6) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Búcsúszentlászló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (... ..) rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Búcsúszentlászló Község Önkormányzatának/..... (... ..) ÖK sz. rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

43. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a körjegyzőség hivatalában, a könyvtárban jól látható helyen kell elhelyezni. Erről a körjegyzőség hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát.
- (2) A körjegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

44. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz. Az eskü szövege a következő:
"Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és a szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezettel Búcsúszentlászló javát szolgálom. Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen."
- (3) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.
- (4) A képviselő - önkormányzati tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai

45. §

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- (4) Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre tizenöt napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.

- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
- (7) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

46. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottság(ok) tagjait megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatását külön rendelet állapítja meg.

A képviselő kötelezettségei

47. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.
- f) a képviselő kötelezettsége a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában való közreműködés, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban való részvétel, olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

48. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő;
 - b) Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző Bizottság, létszáma: 3 fő;
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

49. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejárta követően megszűnik.

50. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a körjegyzőség köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottságok működése

51. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottság eseti feladatok alapján működik.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

52. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző öt nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot nyolc napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a körjegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 24. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

53. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell - megfelelően - alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a körjegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a körjegyzőség látja el.

VII. Fejezet
A TISZTSÉGVISELŐK
A polgármester

54. §

- (1) *A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.*
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésen az SZMSZ 44. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester illetményére az alakuló ülésen, majd annak fejlesztésére az ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

55. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
 - b) dönt a költségvetési tartalék 5 százalékig terjedő felhasználásáról;
 - c) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
 - e) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - f) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;

- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) az önkormányzatot érintő kérdésekkel kapcsolatosan a körjegyzőséggel összefüggő polgármesteri feladatok:
- a) a képviselő-testület döntései szerint, saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
 - b) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) a körjegyző javaslatára előterjesztés nyújt be az együttes testületi ülés elé a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének a meghatározására;
 - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
 - f) a körjegyzőséget alkotó önkormányzatok polgármestereivel együttesen egyetértési jogot gyakorol a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselők kinevezésével, felmentésével és jutalmazásával kapcsolatos körjegyzői munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatban.
- (5) A körjegyzőséget alkotó községek polgármestereivel együttesen végzi a körjegyzőség működésének ellenőrzését és a feladatok egyeztetését.
- (6) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (7) A polgármester a körjegyzőség hivatalában kedd – csütörtök napokon 10 órától 12 óráig fogadóórát tart.

56. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Zala megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az alpolgármester

57. §

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- megválasztás,
 - a tiszteletdíj megállapítása,
 - összeférhetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.

58. §

Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően - előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében;

A körjegyző

59. §

- (1) A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséget alkotó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges. A körjegyző határozatlan időre történő kinevezésére pályázat alapján kerül sor.
- (2) A körjegyzőséget a körjegyző vezeti, ellátva a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, valamint a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

60. §

- (1) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
 - a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, felmentéshez és a jutalmazáshoz a körjegyzőséget alkotó önkormányzatok polgármestereinek egyetértése szükséges;
 - c) a polgármesterek útmutatásával előkészíti a képviselő-testületek és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;
 - d) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek átadnak részére;
 - f) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságának (bizottságainak) ülésén;
 - g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- (2) Köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottság(ok)nak és a polgármestereknek, ha a döntéseiknél jogszabálysértést észlel. A tárgyévét követő március hó 30-ig beszámol a képviselő-testületeknek a körjegyzőség munkájáról, gondoskodik az SZMSZ és mellékletei naprakész vezetéséről.
- (3) A körjegyző egyéb feladatai:
 - a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
 - b) szervezi a körjegyzőség munkáját;
 - c) ellátja a körjegyzőség tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - d) ellátja a képviselő-testületek által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - e) véleményt nyilvánít a polgármesterek, az alpolgármesterek és bizottsági elnökök kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- (4) A körjegyző vagy megbízottja a körjegyzőség hivatalában minden hét hétfői napján 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig fogadónapot tart. Emellett a körjegyző vagy az általa megbízott személy minden hét csütörtöki napján 12⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig a nemessándorházi Polgármesteri

Hivatalban, valamint minden hét csütörtöki napján 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig a Nemesszentandrás Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadást tart.

VIII. Fejezet **A körjegyzőség**

61. §

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati ügyek végrehajtására, a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Nemessándorháza és Nemesszentandrás községek önkormányzataival közösen körjegyzőséget hoz létre.

62.§

A körjegyzőség neve: Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás Községi Önkormányzatok Körjegyzősége; rövidített elnevezéssel : Búcsúszentlászlói Körjegyzőség.

63. §

- (1) A körjegyzőség létszámát, belső szervezeti felépítését, működési rendjét a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás részletei. E megállapodás tartalmazza:
 - a körjegyzőség nevét, címét, jogállását,
 - *(törölve)*
 - a körjegyzőség belső szervezeti felépítését,
 - a körjegyzőség alapvető feladatit,
 - a körjegyzőség köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét,
 - a helyettesítés és az utalványozás rendjét,
 - a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos terhek megosztását,
- (2) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét a körjegyző készíti el, és terjeszti jóváhagyás végett az együttes testületi ülés elé.
- (3) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
 - a körjegyző kinevezéséről és felmentéséről,
 - a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelősségre vonás kezdeményezéséről,
 - a körjegyző működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - a körjegyzőség ügyrendjéről.
- (4) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket. A megbeszélésről emlékeztető készül.

64. §

A körjegyzőség hivatalában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket, valamint a képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a körjegyzőség ügyrendje tartalmazza.

IX. Fejezet **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

65. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vehet részt.

- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

X. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

66. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Lakossági fórumok

67. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről hirdetőablán elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább tizenöt nappal.

68. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb nyolc napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

69. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat (vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások) külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során;
- (2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

70. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
 - a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat,
 - költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
 - az általános és céltartalék pénzeszközzeit,
 - létszámkeretet,
 - több éves elkötelezettséggel járó kiadásokat,
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a körjegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A körjegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

71. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a körjegyzőség látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;

72. §

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a polgármester a körjegyzőség hivatala útján látja el, illetve biztosítja.

73. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a körjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a körjegyzőség ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

74. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

Felterjesztési jog

75. §

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdek-képviselési szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság(ok) véleményét.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

76. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetésétől számított tízen ötödik napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Búcsúszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2001.(X.9.) sz. Önk. rendelet és az azt módosító 11/2002.(X.29.) sz. Önk. rendelet.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ kihirdetéséről a körjegyző köteles gondoskodni.

Búcsúszentlászló, 2003. március 27.

Kocsis Éva sk.
Polgármester

Dr.. Nagy Kolozsvári Előd sk.
körjegyző

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. a szociális törvény 41. § (1) bekezdés szerinti ápolási díjról; temetési segélyről, köztemetésről, közgyógyellátási igazolvány meghosszabbításáról, aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyének szüneteltetéséről, továbbfolyósításáról, az aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyének megszüntetéséről., feladatkörébe tartozik továbbá a pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön folyósításáról szóló szerződés megkötése.
2. Tartós bentlakásos intézetbe történő beutalás;
3. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése;
4. A költségvetési rendeletben megszabott tartalék felhasználása 100.000,-Ft-ig.
5. A polgármester, az önkormányzat rövid vagy hosszabb időszakra szabad pénzeszközait, betétként pénzügyintézetnél tőkegaranciával elhelyezheti, úgy hogy ezzel az önkormányzat gazdálkodását ne veszélyeztesse. Ez alól az állami támogatás, a normatív hozzájárulás, az Szja, az átvett bevételek kivételt képeznek. Erről a legközelebbi ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.
6. Ingó dolgok értékesítése 10.000,-Ft-ig.
7. Felajánlott vagyon elfogadása 100.000,-Ft-ig.
8. Behajthatatlan követelés törlése 10.000,-Ft-ig.

**BUCSUSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA**

Polgármester: Molnár Gyula

Alpolgármester: Foga Éva

Képviselő testületi tagok:
Kámán Jenőné
Máthéné Szőke Csilla
Szabóné Istenes Melinda

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

1. Ügyrendi és vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző Bizottság

Létszáma: 3 fő, bizottság elnöke: Pozvai István, tagjai: Máthéné Szőke Csilla, Bolla Lajos.

Feladatai:

- éves üléstervre javaslatot tenni, azt véleményezni;
- állást foglalni ügyrendi kérdésben;
- előterjesztést tenni a polgármester illetményére.
- A körjegyzőség közreműködésével beszerzi a vagyonyilatkozati nyomtatványokat;
- Gondoskodik a nyilatkozatok elkészítéséről, begyűjtéséről;
- A nyilatkozatokról nyilvántartást vezet;
- Gondoskodik a vagyonyilatkozatok elzárt, tűzbiztos őrzéséről;
- Biztosítja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának jogszabály szerinti nyilvánosságát.